

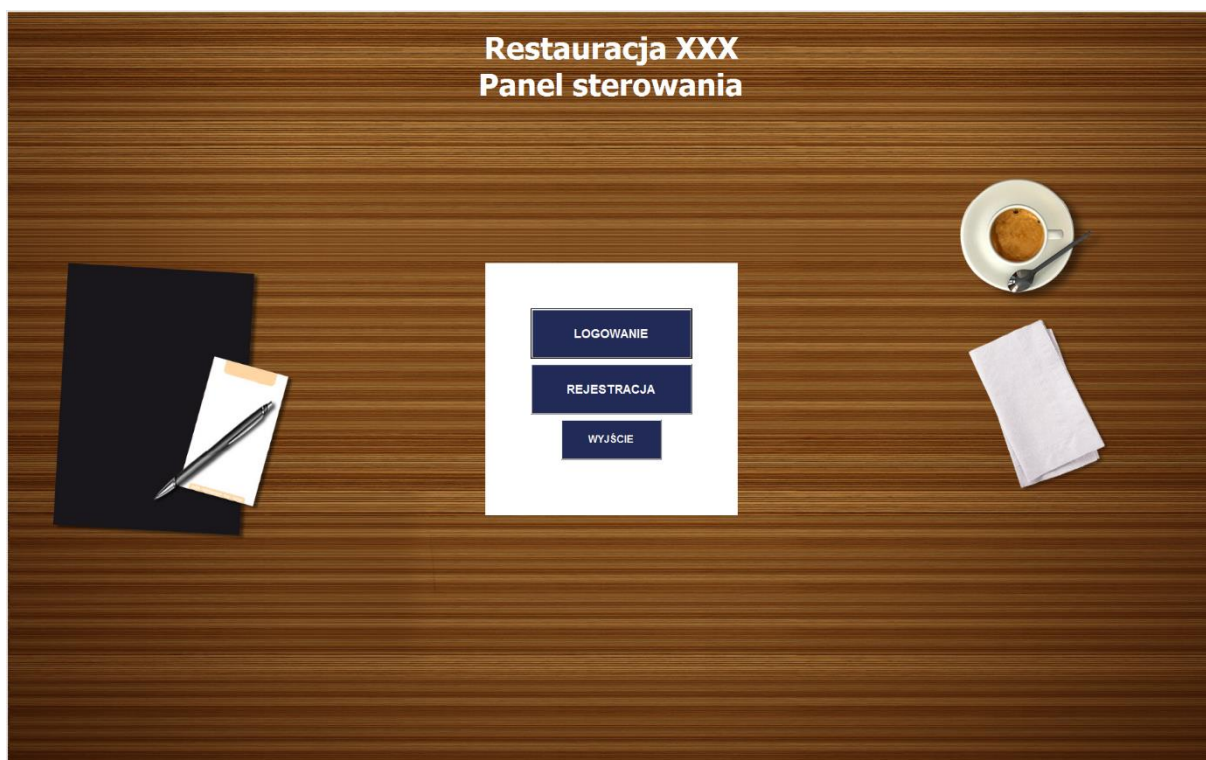
Instrukcja obsługi

vbResto

Spis treści

Moduł użytkownika	3
Panel logowania	4
Panel rejestracji	12
Moduł kontroli.....	17
Panel zarządzania kontami	18
Zamówienia	21
Okno główne	22
Obsługa zamówienia	22
Zmiana właściwości produktu	25
Dodawanie/usuwanie kategorii	26
Dodawanie przycisków, kategoria główna	26
Dodawanie przycisków, podkategoria.....	27
Usuwanie przycisków	29
Zmiana ikony	29

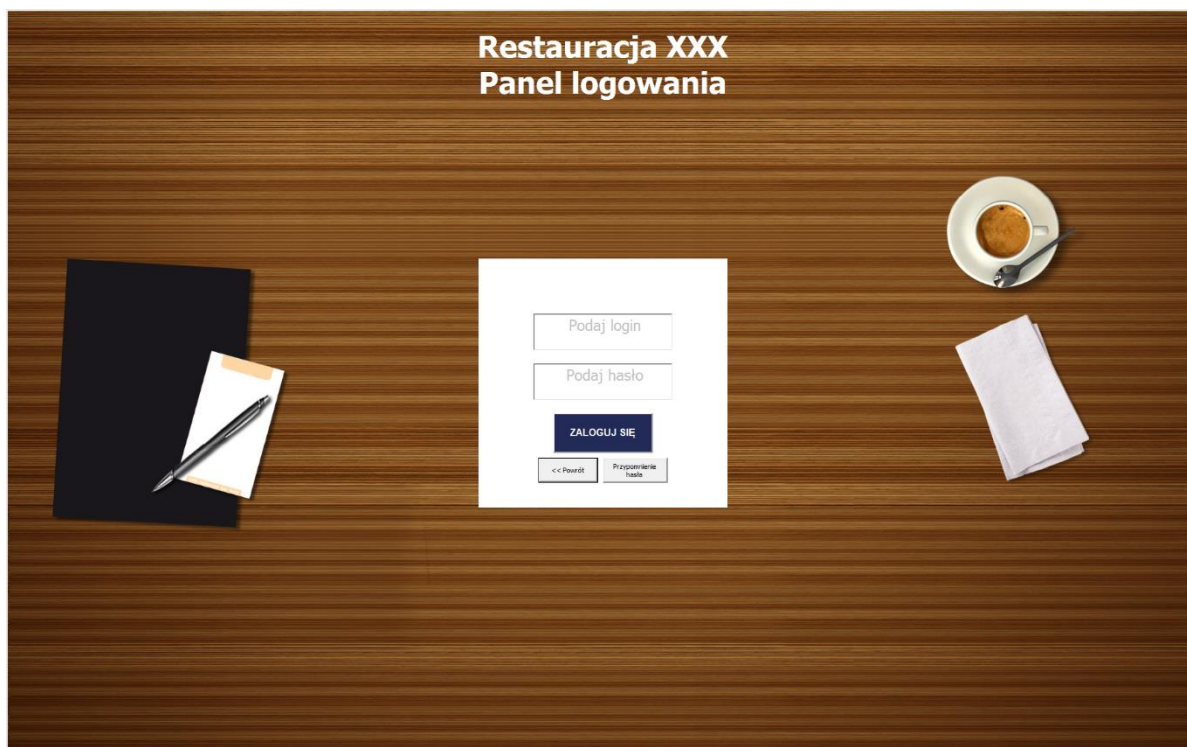
Moduł użytkownika



Po uruchomieniu panelu startowego, dostępne są trzy opcje:

- **Logowanie** – pozwala na przejście do *Panelu logowania*
- **Rejestracja** – pozwala na przejście do *Panelu rejestracji* nowych użytkowników
- **Wyjście** – pozwala na zakończenie działania aplikacji.

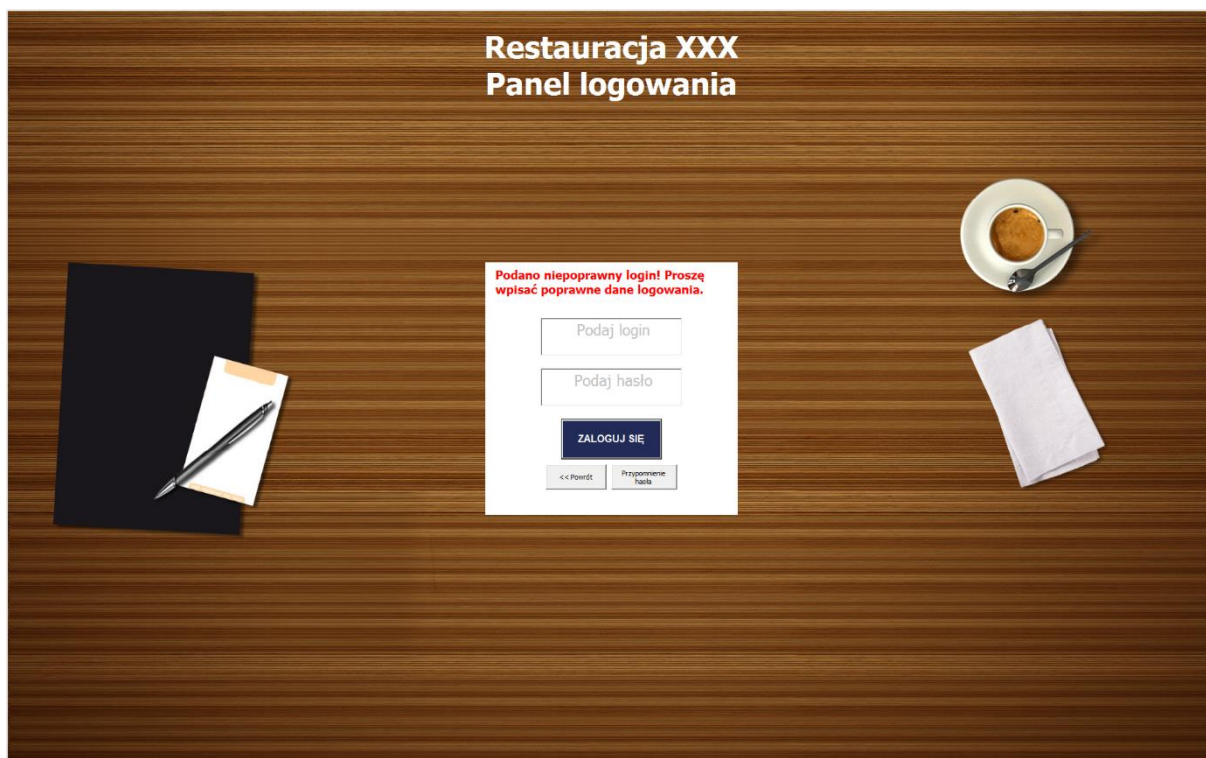
Panel logowania



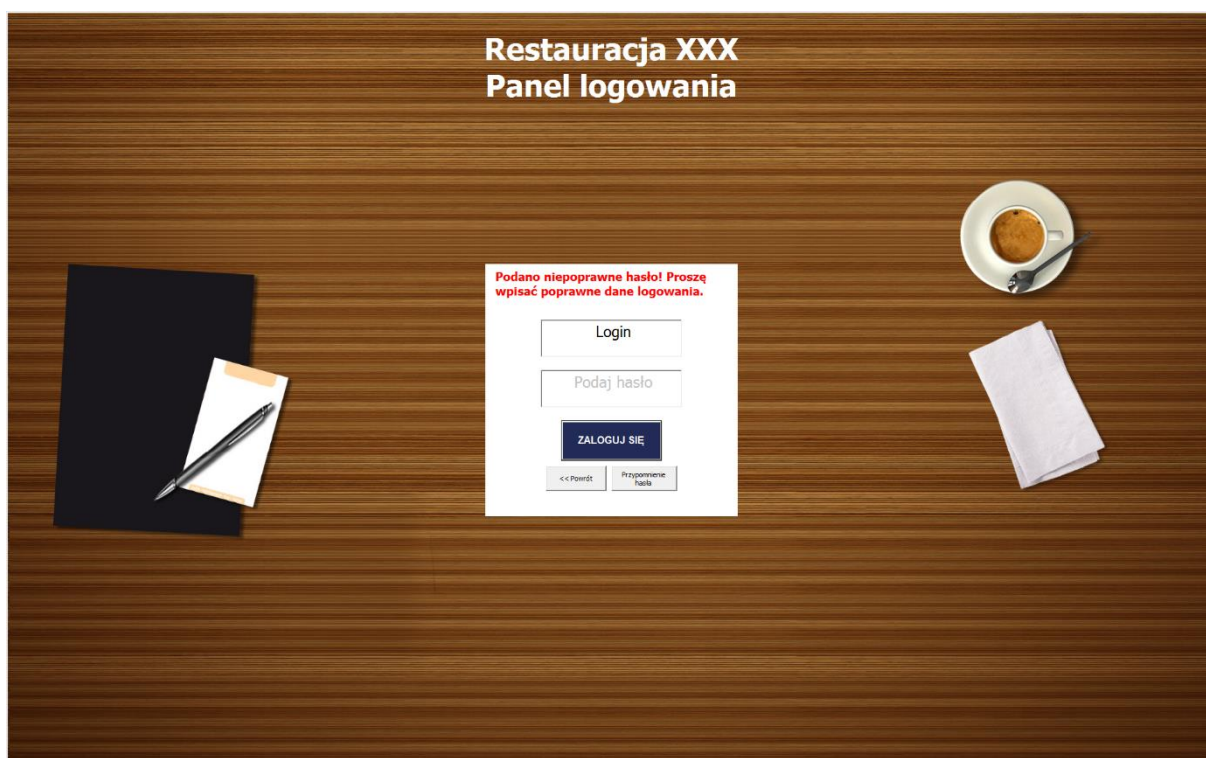
Pozwala na zalogowanie się istniejących użytkowników, a także zresetowanie hasła, w przypadku, gdy dotychczasowe zostaje zapomniane:

- Aby zalogować się należy wpisać przypisany do konta login w polu „Podaj login”, hasło w polu „Podaj hasło”, a następnie nacisnąć przycisk „Zaloguj się”
- Naciśnięcie przycisku „Przypomnienie hasła” powoduje wywołanie *Panelu odzyskiwania hasła*
- Przycisk „<< Powrót” służy do ponownego wywołania ekranu startowego.

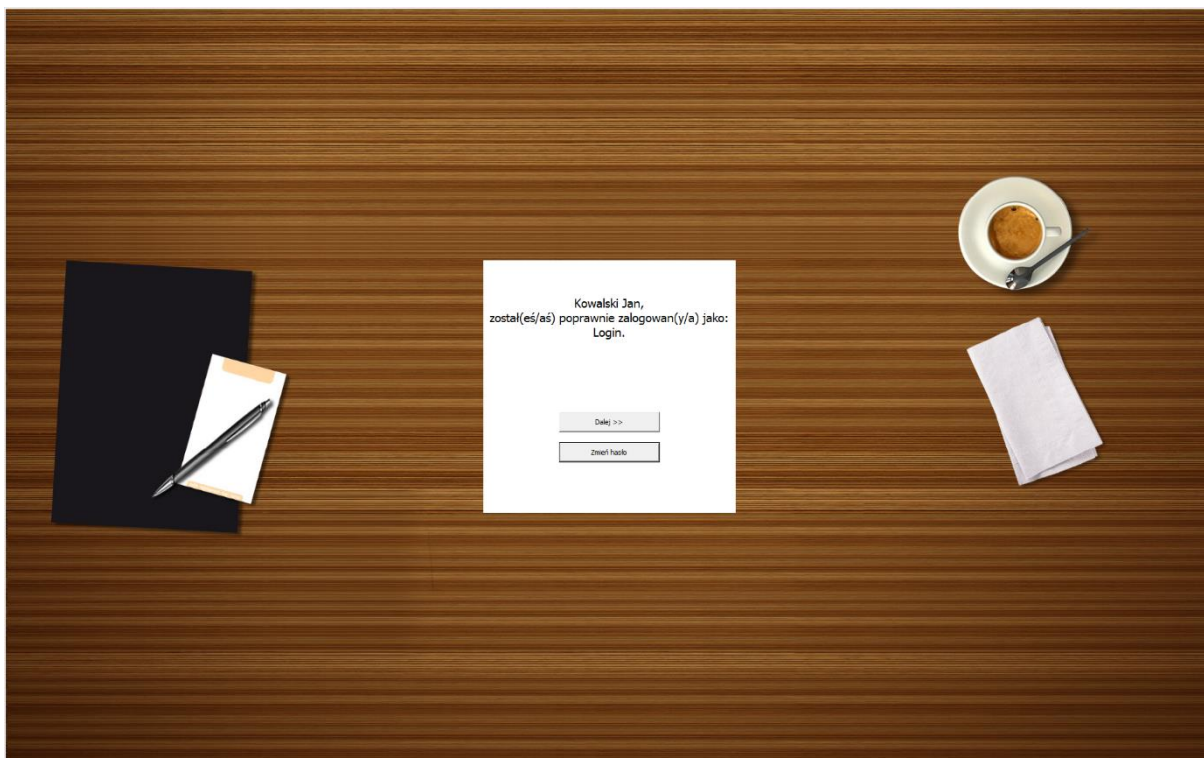
Proces logowania:



W przypadku podania niepoprawnego loginu zostaje wywołany komunikat mówiący o danym błędzie.



Analogiczny komunikat wywołany jest w przypadku podania nieprawidłowego hasła odnoszącego się do danego użytkownika.



Po przeprowadzeniu poprawnego procesu logowania, użytkownik powinien zobaczyć powyższy komunikat

- Po naciśnięciu przycisku „Dalej >>” użytkownik zostaje przeniesiony do *Modułu kontroli* w przypadku użytkowników o uprawnieniach administratorskich lub *Modułu zamówień* w przypadku regularnych użytkowników
- Naciśnięcie przycisku „Zmień hasło” powoduje wywołanie *Panelu zmiany hasła*.



Naciśnięcie przycisku „Zmiana hasła” powoduje wywołanie *Panelu zmiany hasła*. Aby poprawnie przeprowadzić proces zmiany hasła, należy:

- Wpisać poprawne hasło, skojarzone z zalogowanym użytkownikiem w polu „Podaj stare hasło”
- Wpisać nowe hasło, zgodnie z wymaganiami zaprezentowanymi w sekcji *Panel rejestracji*, w polu „Podaj nowe hasło”
- Wpisać powtórnie nowe hasło w polu „Powtórz nowe hasło”
- Nacisnąć przycisk „Zmień hasło”.

Dodatkowo:

- Naciśnięcie przycisku „Anuluj” przerywa proces zmiany hasła i powoduje przejście do *Modułu kontroli* w przypadku użytkowników o uprawnieniach administratorskich lub *Modułu zamówień* w przypadku regularnych użytkowników
- Naciśnięcie przycisku „Wyloguj” powoduje wylogowanie użytkownika i powrót do ekranu startowego.



W przypadku podania niepoprawnego hasła, dotychczas skojarzonego z danym kontem użytkownikowi wyświetlany jest powyższy komunikat.

W przypadku, gdy wprowadzone nowe hasło nie spełnia wymogów podanych w sekcji *Panelu rejestracji*, użytkownikowi zostaje wyświetlony stosowny komunikat o błędzie:

Podano niepoprawne nowe hasło!
Proszę wpisać hasło, które posiada przynajmniej 8 znaków, nie może zaczynać się od liczby, posiada 3 z 4 poniższych cech: przynajmniej jedna wielka litera, przynajmniej jedna mała litera, przynajmniej jedna cyfra, przynajmniej jeden z symboli: hyphen (-), underscore (_), dollar (\$), pound/hash (#).

*

Podaj nowe hasło

Powtórz nowe hasło

ZMIEN HASŁO

Anuluj

W przypadku, gdy podane nowe hasła nie są tożsame, użytkownikowi także zostaje wyświetlony stosowny komunikat o błędzie:

Podane nowe hasła różnią się! Proszę wpisać poprawne dane.

*

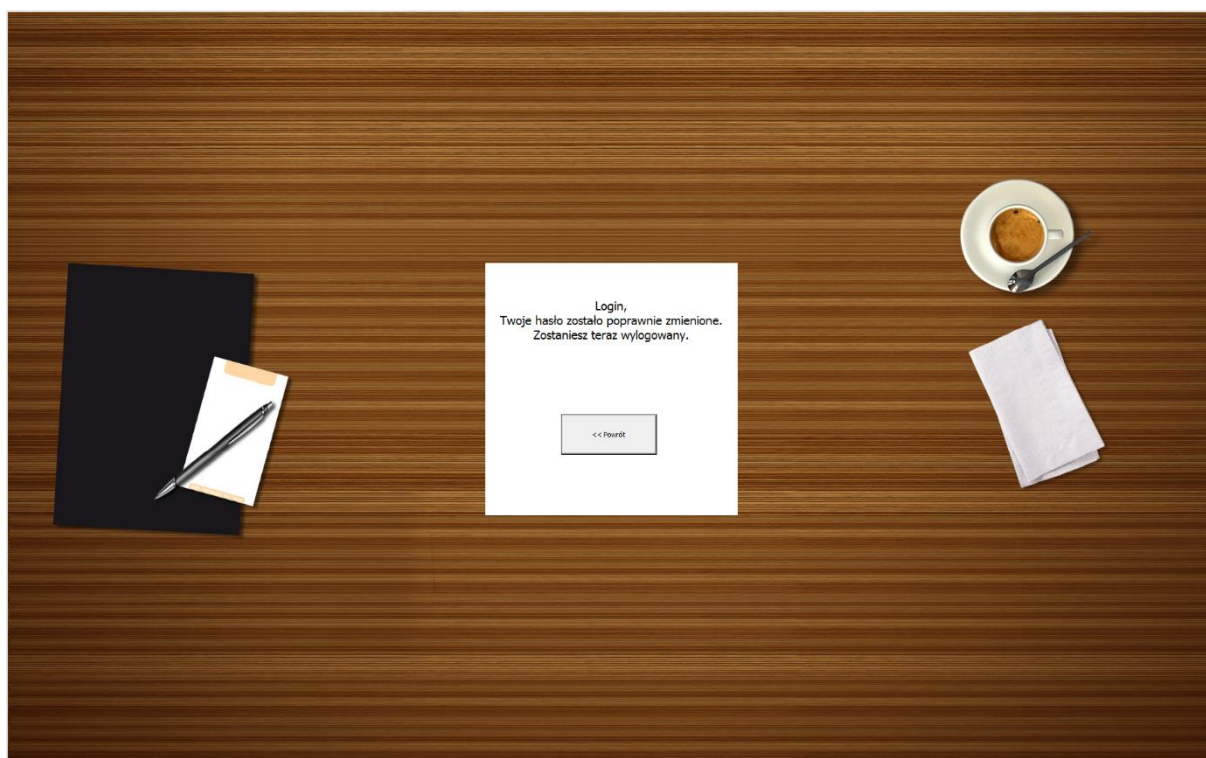
Podaj nowe hasło

Powtórz nowe hasło

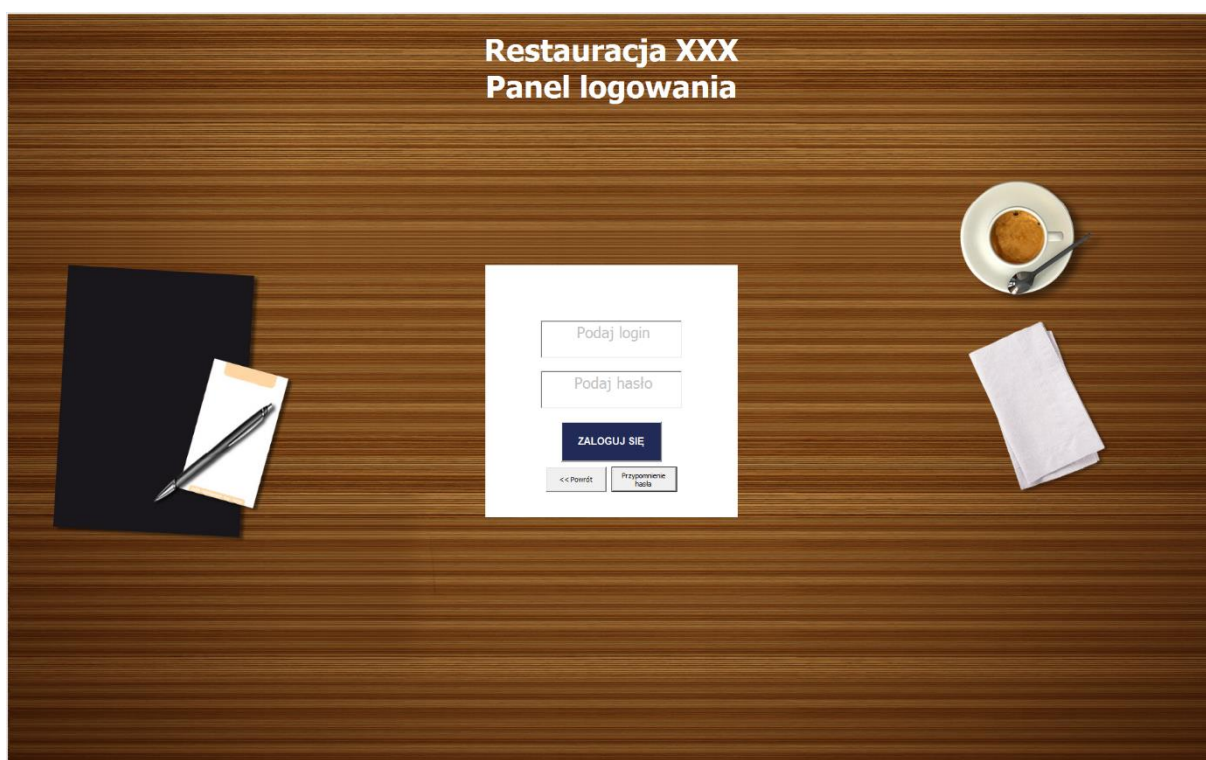
ZMIEN HASŁO

Anuluj

Jeżeli cała procedura przebieganie pomyślnie, użytkownik zostanie poinformowany o poprawnej zmianie hasła poprzez wyświetlenie poniższego ekranu, a następnie wylogowany, by mógł skorzystać z nowego hasła.



Proces odzyskiwania hasła:



Proces odzyskiwania hasła zostaje uruchomiono poprzez wywołanie przycisku „Przypomnienie hasła” u dołu *Panelu logowania*.



Po naciśnięciu zadanego przycisku, użytkownikowi ukazuje się ekran odzyskiwania hasła. Pomyślny proces odzyskiwania hasła przebiega poprzez:

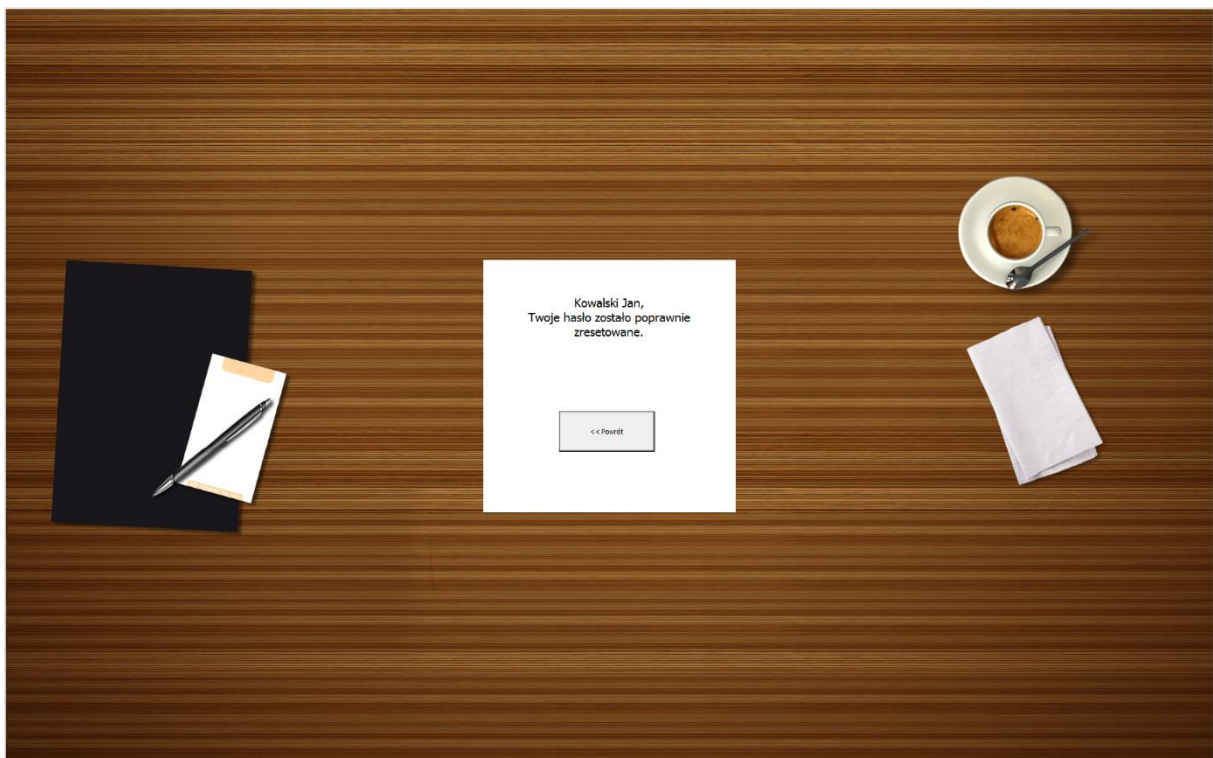
- Wpisać poprawne adresu e-mail, skojarzonego z danym kontem użytkownika, w polu „*Podaj adres e-mail*”
- Naciśnięciu przycisku „*Resetuj hasło*”.

Dodatkowo:

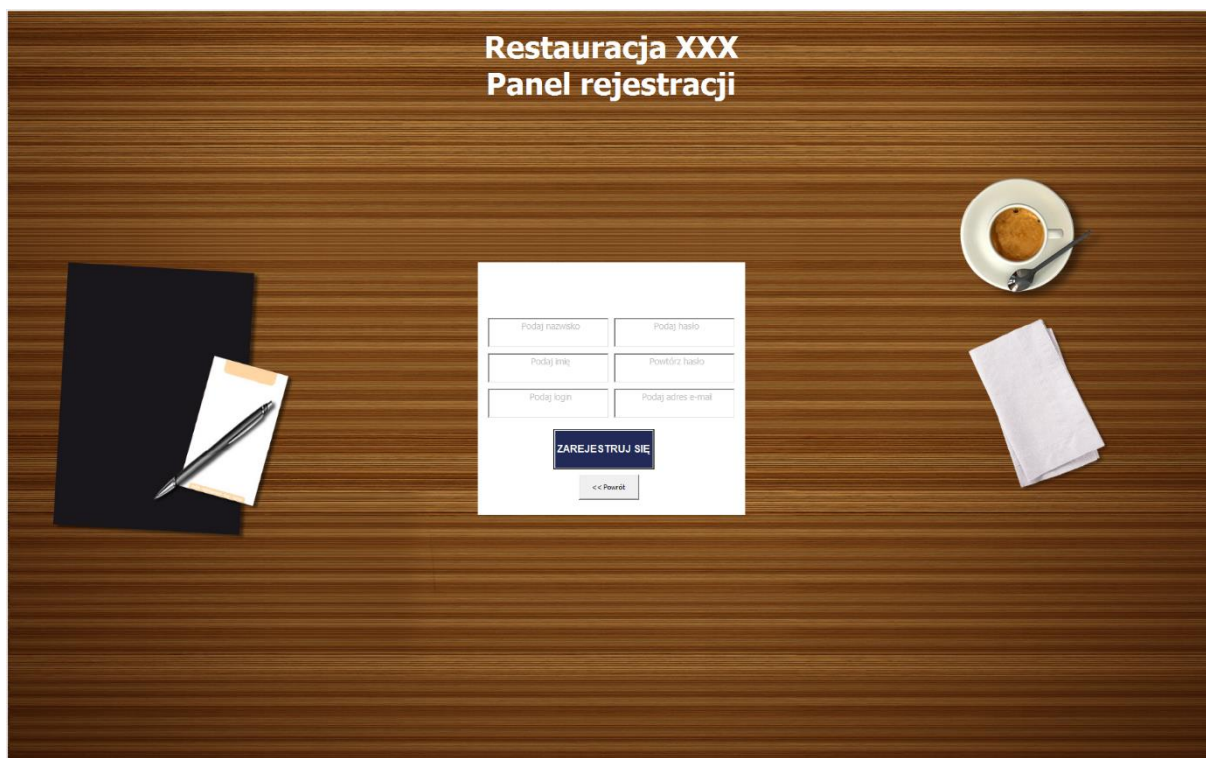
- Naciśnięcie przycisku „<< *Powrót*” powoduje powrót do ekranu logowania.



Wprowadzenie niepoprawnego adresu e-mail skutkuje wywołaniem odpowiedniego komunikatu o błędzie.



Pozytywne przeprowadzenie procesu potwierdzone jest stosownym ekranem informacyjnym. Ponadto, nowe hasło wysyłane jest na adres e-mail skojarzony z danym hasłem, podany w kroku pierwszym procedury.



Panel rejestracji pozwala na zakładanie nowych kont o uprawnieniach typu „Pracownik”, czyli regularnych użytkowników. Cały proces polega na:

- Wpisaniu nazwiska nowego użytkownika w polu „Podaj nazwisko”. Uniemożliwione zostało wpisywanie znaków specjalnych oraz cyfr
- Wpisaniu imienia nowego użytkownika w polu „Podaj imię”. Uniemożliwione zostało wpisywanie znaków specjalnych oraz cyfr
- Wpisaniu loginu nowego użytkownika w polu „Podaj imię”
- Podaniu hasła nowego użytkownika w polu „Podaj hasło”. Hasło powinno spełniać wymagania, które zostały opisane poniżej
- Ponownym wpisaniu hasła nowego użytkownika w polu „Powtórz hasło”
- Podaniu adresu e-mail nowego użytkownika w polu „Podaj adres e-mail”
- Proces kończy naciśnięcie przycisku „Zarejestruj się” u dołu ekranu.

Brak podanego nazwiska! Proszę wpisać poprawne dane.

Podaj nazwisko	Podaj hasło
Podaj imię	Powtórz hasło
Podaj login	Podaj adres e-mail

ZAREJESTRUJ SIĘ

<< Powrót

W przypadku braku podanego nazwiska, zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

Brak podanego imienia! Proszę wpisać poprawne dane.

Kowalski	Podaj hasło
Podaj imię	Powtórz hasło
Podaj login	Podaj adres e-mail

ZAREJESTRUJ SIĘ

<< Powrót

Analogicznie, w przypadku braku podanego imienia.

Podany login już istnieje! Proszę wpisać poprawne dane.

Kowalski	Podaj hasło
Jan	Powtórz hasło
Login	Podaj adres e-mail

ZAREJESTRUJ SIĘ

<< Powrót

W przypadku, gdy podany zostanie login, który już istnieje, użytkownik zostaje o tym poinformowany stosownym komunikatem o błędzie.

Podano niepoprawne hasło!
 Proszę wpisać hasło, które posiada przynajmniej 8 znaków, nie może zaczynać się od liczby, posiada 3 z 4 poniższych cech:
 przynajmniej jedna wielka litera, przynajmniej jedna mała litera, przynajmniej jedna cyfra, przynajmniej jeden z symboli:
 hyphen (-), underscore (_), dollar (\$), pound/hash (#).

Kowalski	*
Jan	*
Login2	kowalski.jan@poczta.com

ZAREJESTRUJ SIĘ

<< Powrót

Jeżeli podane hasło nie spełnia wymagań, wyświetlany jest stosowny komunikat.

Zasady tworzenia haseł:

Każde hasło musi spełniać poniższe zasady:

- Musi posiadać przynajmniej 8 znaków

- Nie może zaczynać się od liczby
- Musi posiadać trzy z czterech poniższych cech:
 - Powinno posiadać przynajmniej jedną wielką literę
 - Powinno posiadać przynajmniej jedną małą literę
 - Powinno posiadać przynajmniej jedną cyfrę
 - Powinno posiadać przynajmniej jeden z symboli: hyphen (-), underscore (_), dollar (\$), pound/hash (#).

Jeżeli podane hasła nie są tożsame, tzn. powtórnie wpisane hasło różni się od pierwotnie wpisanego, użytkownik zostaje poinformowany o błędzie poprzez wyświetlenie stosownego komunikatu o błędzie:



The image shows a registration form with a wooden border. At the top, a red error message reads: "Podane hasła różnią się! Proszę wpisać poprawne dane." Below this, there are three rows of input fields. The first row contains "Kowalski" and an asterisk (*). The second row contains "Jan" and an asterisk (*). The third row contains "Login2" and "kowalski.jan@poczta.com". Below the input fields is a blue button with white text that says "ZAREJESTRUJ SIĘ". At the bottom, there is a light gray button with the text "<< Powrót".

W przypadku, gdy podany adres e-mail powiela już istniejący w bazie danych, na ekranie wyświetlany jest stosowny komunikat:

Podany adres e-mail już istnieje! Proszę wpisać poprawne dane.

Kowalski	*
Jan	*
Login2	walski.jan@poczta.restauracja.

ZAREJESTRUJ SIĘ

<< Powrót

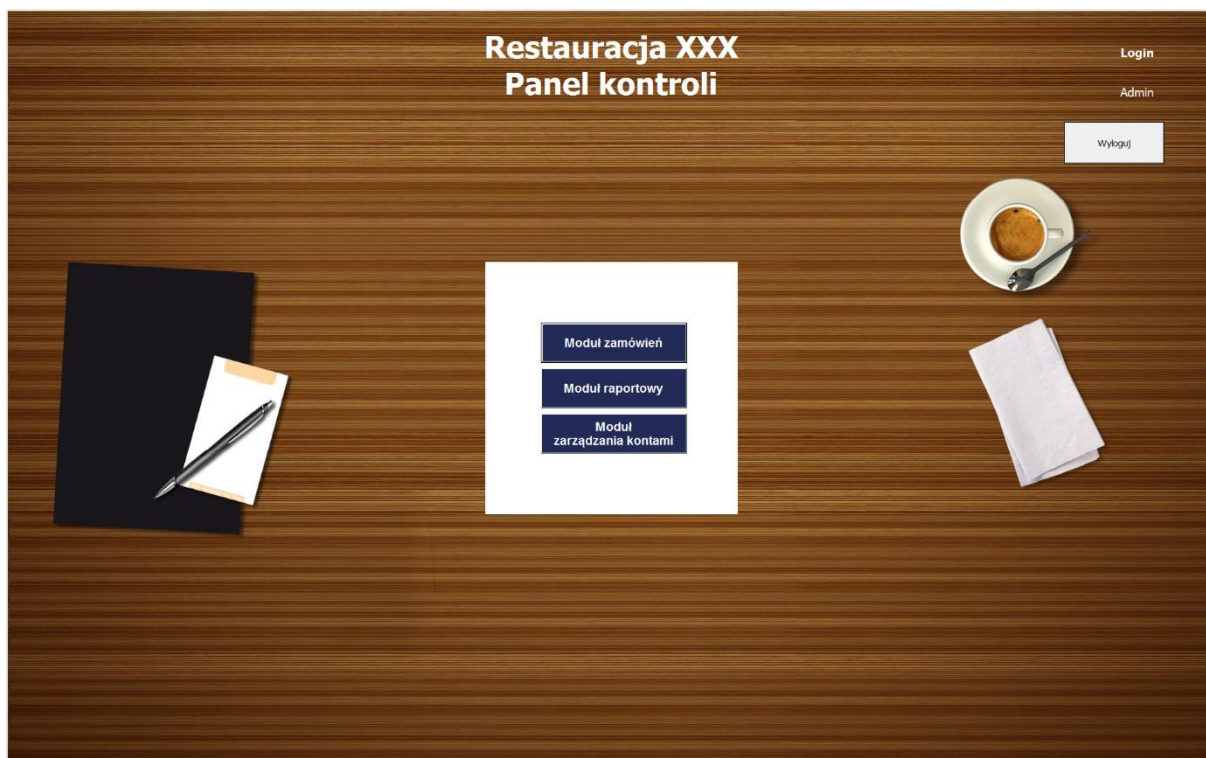
Poprawny proces rejestracji zostaje potwierdzony wyświetleniem odpowiedniego ekranu informacyjnego:

Kowalski Jan,
został(eś/aś) poprawnie
zarejestrowan(y/a) jako:
Login2.

<< Powrót

Naciśnięcie przycisku „<< Powrót” powoduje powrót do ekranu startowego systemu.

Moduł kontroli



Moduł dostępny jedynie dla użytkowników o uprawnieniach administratorskich. Pozwala na regularną pracę z *Modułem zamówień*, tworzenie raportów sprzedażowych w *Module raportów* oraz zarządzanie kontami użytkowników w *Module zarządzania kontami*.

Po uruchomieniu panelu kontroli, dostępne są trzy opcje:

- **Moduł zamówień** – pozwala na przejście do *Modułu zamówień*
- **Moduł raportowy** – pozwala na przejście do *Modułu raportów*
- **Moduł zarządzania kontami** – pozwala na przejście do *Modułu zarządzania kontami*.

Naciśnięcie przycisku „Wyloguj” powoduje proces wylogowania danego użytkownika i powrót do ekranu startowego.



Pozwala na zarządzanie kontami istniejących użytkowników:

- Należy wpisać login konta, którym chcemy zarządzać, w polu „Podaj login”
- Po wpisaniu loginu, naciśnięcie przycisku „Zwiększ uprawnienia” pozwala na nadanie regularnemu użytkownikowi uprawnień administratorskich
- Po wpisaniu loginu, naciśnięcie przycisku „Usuń konto” pozwala na usunięcie wybranego konta
- Wybranie przycisku „<< Powrót” pozwala na powrót do ekranu kontroli
- Naciśnięcie przycisku „Wyloguj” powoduje proces wylogowania danego użytkownika i powrót do ekranu startowego.

Konto posiada już uprawnienia administratorskie! Proszę wpisać poprawne dane.

Login

Zwiększ uprawnienia

Usuń konto

<< Powrót

W przypadku, gdy dane konto posiada już uprawnienia administratorskie zostaje wyświetlany komunikat o odpowiednim błędzie.

Podano niepoprawny login! Proszę wpisać poprawne dane.

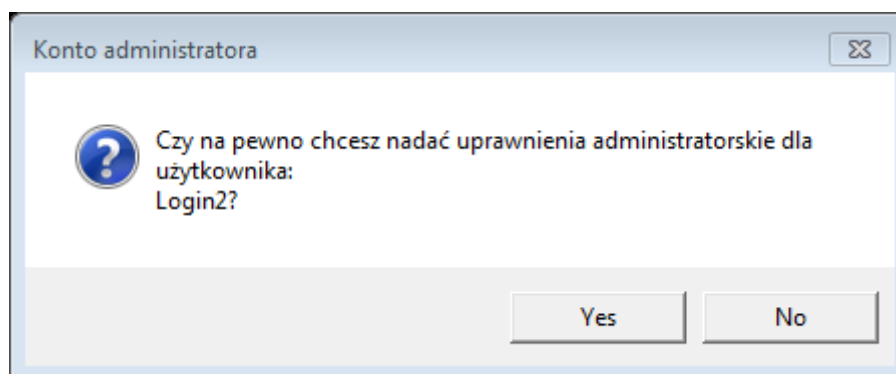
Login3

Zwiększ uprawnienia

Usuń konto

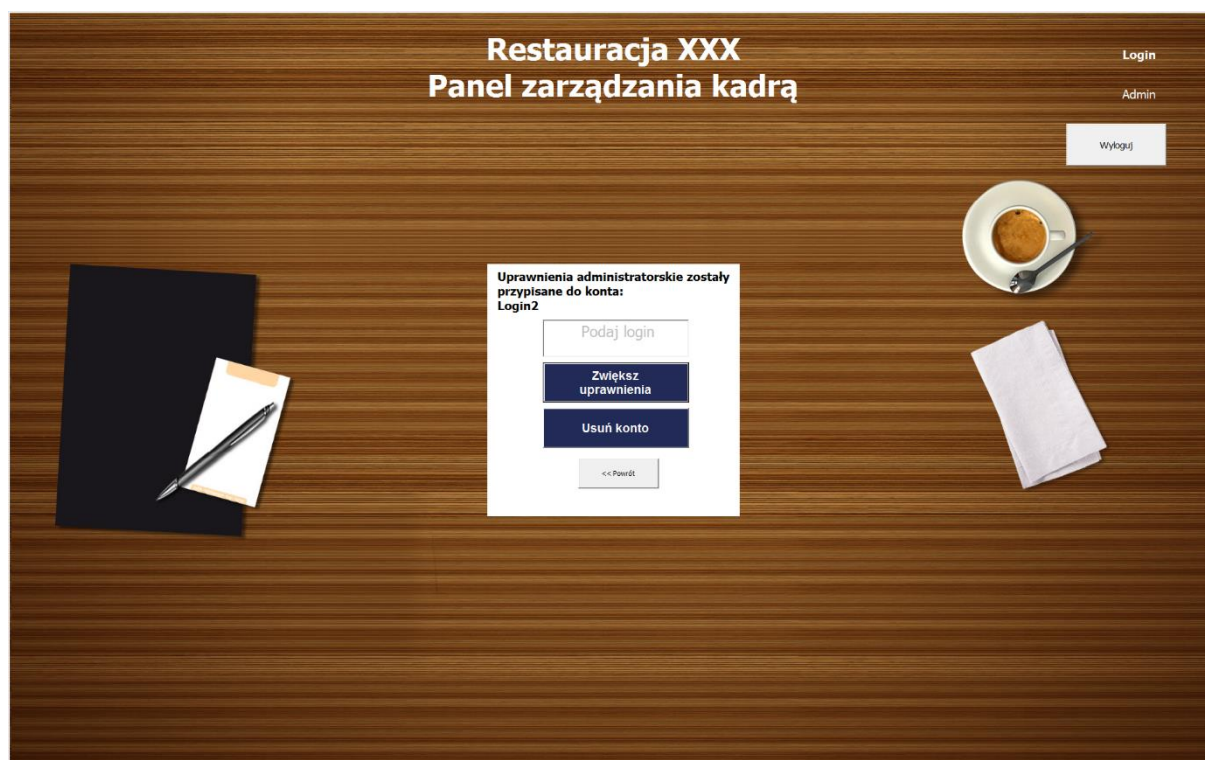
<< Powrót

W przypadku, gdy podano login konta, które nie istnieje, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o zadany błędzie.

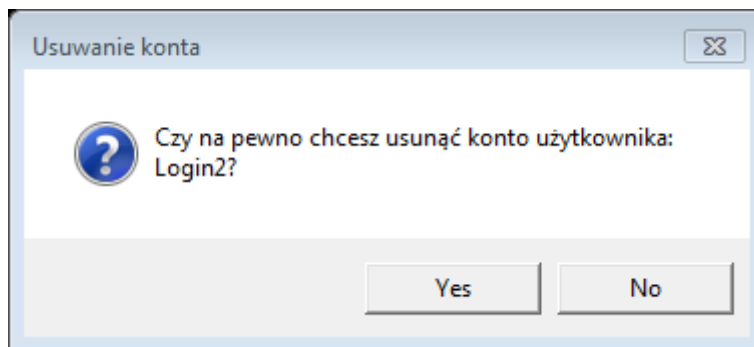


Po wprowadzeniu prawidłowego loginu i naciśnięciu przycisku „Zwiększ uprawnienia”, aplikacja zapyta raz jeszcze, czy użytkownik jest pewny nadania uprawnień administratorskich danemu kontu.

Po naciśnięciu przycisku „Tak” zostaje wyświetlony komunikat o poprawnym wyniku procesu. W przypadku naciśnięcia przycisku „Nie” użytkownik pozostaje w *Panelu zarządzania kontami*.



Po wprowadzeniu prawidłowego loginu i naciśnięciu przycisku „Usuń konto”, aplikacja zapyta raz jeszcze, czy użytkownik jest pewny usunięcia danego konta:



Po naciśnięciu przycisku „Tak” zostaje wyświetlony komunikat o poprawnym wyniku procesu. W przypadku naciśnięcia przycisku „Nie” użytkownik pozostaje w *Panelu zarządzania kontami*.



Zamówienia

Moduł zamówień ma jedną podstawową funkcję. Służy on do tworzenia zamówień składanych przez klientów i dodawania ich do bazy danych, gdzie następnie można stworzyć raporty. Dodatkowo, użytkownik z uprawnieniami administratora jest w stanie zarządzać produktami w aplikacji.

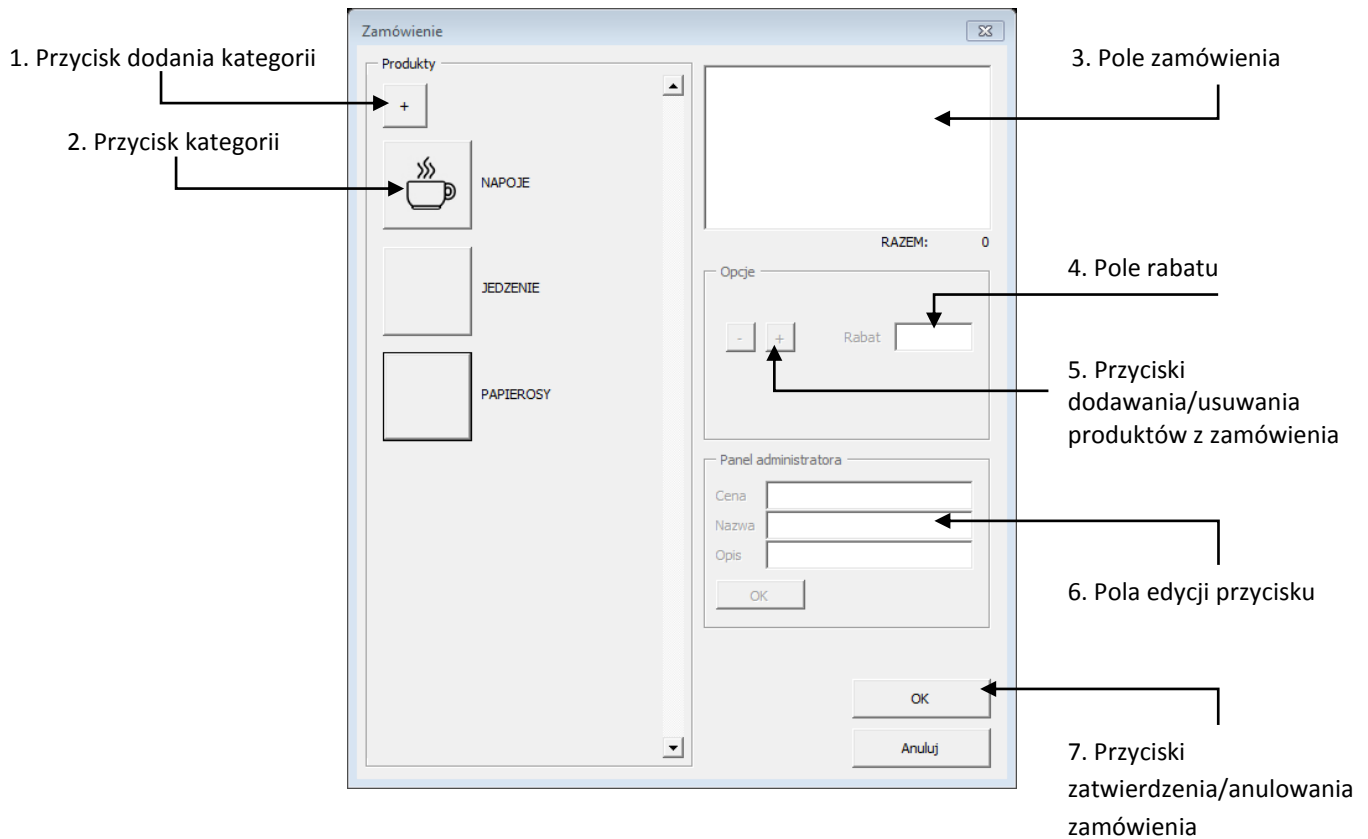
Użytkownik jest w stanie:

- Wybrać produkt z listy
- Dodać go do listy zamówień
- Usunąć go z listy zamówień
- Przyznać rabat
- Przesłać zamówienie do bazy

Dodatkowo, administrator może:

- Dodać nowy przycisk do okna zamówienia
- Usunąć przycisk
- Zmienić cenę, nazwę i opis produktu
- Zmienić ikonę produktu

Okno główne



Obsługa zamówienia

W poniższym przykładzie złożone zostanie zamówienie na dużą kawę *Americano* i dwie gorące czekolady z rabatem 10%.

Znając ścieżkę dostępu do kawy *Americano*, należy nacisnąć następujące przyciski:

1. Napoje
2. Bezalkoholowe
3. Gorące
4. Kawa
5. Kofeinowa
6. *Americano*
7. Duża

Zamówienie

Produkty

<< <

LATTE

AMERICANO

MOCCA

ESPRESSO

FRAPPE

MACCHIATO

RAZEM: 0

Opcje

- + Rabat

Panel administratora

Cena

Nazwa

Opis

OK

OK

Anuluj

Informacje o produkcie nadal nie są dostępne, ponieważ nie wybrano przycisku kończącego ścieżkę dostępu do produktu. Należy wybrać AMERICANO, a następnie DUŻE.

Zamówienie

Produkty

<< <

MAŁE

DUŻE

RAZEM: 0

Opcje

DUŻE

- + Rabat

Panel administratora

Cena 16

Nazwa Americano duże

Opis

OK

OK

Anuluj

Uaktywni się ramka *Opcje* zawierająca nazwę wybranego produktu i możliwość dodania go do listy. Po naciśnięciu przycisku „+”, duża kawa *Americano* zostanie dodana do listy. Następnie, aby dostać się do gorącej czekolady, można kilkakrotnie wcisnąć przycisk „<”, aby cofnąć się do napojów gorących, i wybrać czekoladę lub wcisnąć przycisk „<<”, który przeniesie użytkownika na ekran początkowy, skąd będzie mógł dostać się do gorącej czekolady.

Jeśli teraz użytkownik chciałby dodać kolejną kawę Americano duże, powinien on przejść do kategorii AMERICANO, wybrać DUŻE i dodać lub usunąć produkt.

Po naciśnięciu przycisku *OK*, zamówienie dodawane jest do bazy.

Zmiana właściwości produktu

Każda ścieżka dostępu ma produkt końcowy. W przypadku kawy *Americano* były to opcje DUŻE, MAŁE. Ważne jest zrozumienie, co jest, a co nie jest przyciskiem końcowym.

Przycisk końcowy jest to ostatni przycisk na danej ścieżce. Ani NAPÓJ, ani AMERICANO nie będą zatem przyciskami końcowymi, ponieważ mają pod sobą jeszcze przynajmniej jeden przycisk.

Administrator jest w stanie zarządzać ceną, nazwą oraz opisem przycisku końcowego.

- Cena – jest to bazowa cena jednostkowa produktu
- Nazwa – nazwa produktu to nie to samo, co nazwa przycisku – nazwa jest przekazywana do bazy danych
- Opis – kompletnie opcjonalny, pozwala na wprowadzenie szczegółów produktu. Opis pojawia się także na przycisku po najechaniu na niego myszką.

Po wybraniu danego przycisku końcowego, uaktywnia się panel administratora, w którym może on edytować powyższe wartości. Na koniec należy zatwierdzić zmiany przyciskiem OK.

Poniższy przykład pokaże, w jaki sposób zmienić dane na temat zielonej herbaty. Aby znaleźć zieloną herbatę należy podążać ścieżką:

- NAPOJE
- BEZALKOHOLOWE
- GORĄCE
- HERBATA
- ZIELONA

Po wybraniu przycisku ZIELONA, uaktywni się panel zmiany właściwości:

Obecna cena zielonej herbaty to 17 zł. Jej nazwa z bazy danych to *Herbata 2*, a opis to *Herbata zielona*. Od tej pory chcemy, aby herbata kosztowała 15 zł, a jej opis brzmiał *Herbata zielona, 300ml*.

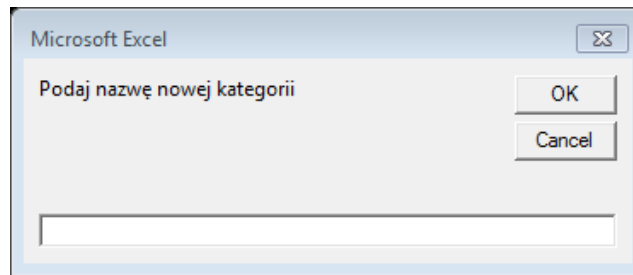
Zmieniamy pola, które chcemy zmienić i naciskamy przycisk OK, w *Panelu administratora*. Okno załaduje się ponownie. Wystarczy wybrać przycisk ZIELONA, żeby przekonać się o wprowadzonych zmianach.

Dodawanie/usuwanie kategorii

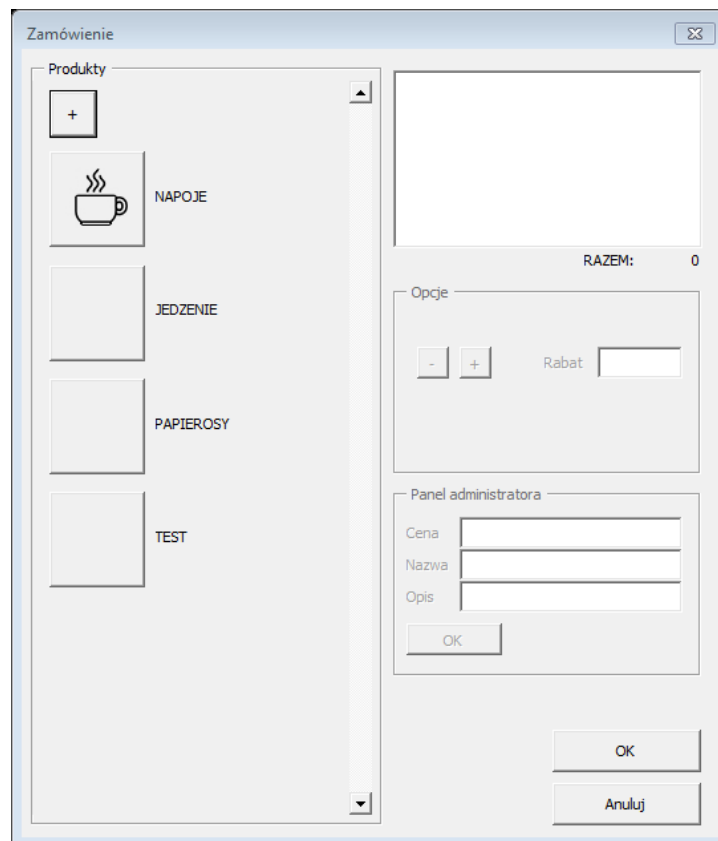
Administrator jest w stanie dodawać i usuwać przyciski do bazy. W zależności od lokalizacji w bazie, przyciski dodaje się na dwa sposoby.

Dodawanie przycisków, kategoria główna

Aby dodać przycisk do kategorii głównej, należy nacisnąć przycisk „+” w lewym górnym rogu ramki *Produkty*.



Po wprowadzeniu nazwy kategorii, okno zostanie załadowane ponownie i zostanie ona dodana. Po wpisaniu przykładowej nazwy kategorii TEST, pojawi się ona na dole. Nazwy powinny być unikatowe. Nie da się ich zmienić inaczej, niż kasując przycisk i dodając go ponownie.



Dodawanie przycisków, podkategoria

Aby dodać przycisk do podkategorii należy kliknąć na niego prawym przyciskiem myszy. Rozwinie to menu z trzema możliwościami:

- Dodaj
- Usuń
- Zmień ikonę

Należy wybrać opcję *Dodaj*. Podobnie jak poprzedniego, użytkownik zostanie poproszony o podanie nazwy. Okno zostanie odświeżone, a nowy przycisk będzie znajdował się z kategorii, do której był dodany.

Dodamy teraz dwa przyciski do kategorii TEST:

- CHLEB
- BATON

The screenshot shows a window titled "Zamówienie" (Order). On the left, under the "Produkty" (Products) section, there is a list of categories: "NAPOJE" (Beverages), "JEDZENIE" (Food), "PAPIEROSY" (Cigarettes), and "TEST". A context menu is open over the "TEST" category, showing three options: "Dodaj" (Add), "Usuń" (Remove), and "Zmień ikonę" (Change icon). On the right side of the window, there is a "RAZEM:" (Total) field showing "0". Below this is an "Opcje" (Options) section with minus and plus buttons and a "Rabat" (Discount) input field. At the bottom right, there is a "Panel administratora" (Administrator panel) with fields for "Cena" (Price), "Nazwa" (Name), and "Opis" (Description), and an "OK" button. At the very bottom right, there are "OK" and "Anuluj" (Cancel) buttons.

Kliknij w przycisk TEST, aby przedostać się do jego podkategorii:

This screenshot shows the same "Zamówienie" window after clicking the "TEST" category. The "Produkty" list now displays two subcategories: "CHLEB" (Bread) and "BATON" (Stick). The rest of the interface, including the "RAZEM:" field, "Opcje" section, and "Panel administratora", remains the same as in the previous screenshot.

Do kategorii CHLEB dodaj jeszcze opcje:

- PSZENNY
- ŻYTNI

Po kliknięciu na opcję CHLEB, otwiera się kolejna karta zawierająca przyciski PSZENNY i ŻYTNI.

Warto zauważyć, że przyciski PSZENNY i ŻYTNI oraz BATON są przyciskami końcowymi, więc należy edytować ich Cenę oraz Nazwę przed składaniem zamówienia.

Usuwanie przycisków

Aby usunąć przycisk należy wybrać opcję *Usuń*. Po potwierdzeniu usunięcia przycisku dzieje się jedna z dwóch rzeczy w zależności od tego, czy przycisk jest przyciskiem końcowym, czy nie.

1. Jeśli przycisk jest przyciskiem końcowym, jest on usuwany
2. Jeśli przycisk nie jest przyciskiem końcowym, kasowane są wszystkie przyciski należące do danego przycisku, a sam przycisk staje się przyciskiem końcowym. Aby go skasować, należy usunąć go ponownie – jest to celowy zabieg.

Zmiana ikony

Administrator jest w stanie zmieniać dowolnie ikony przycisków. Aby to zrobić, należy wybrać opcję *Zmień ikonę* z menu wywołwanego prawym przyciskiem myszy na danym przycisku. Zostanie wówczas wyświetlone nowe okno.





Przyciski są tu podzielone na wiele kategorii, jednak są to jedynie sugestie. Po kliknięciu na przycisk, pojawi się on w lewym dolnym rogu. Teraz należy tylko kliknąć OK.





Zamówienie Σ

Produkty

 NAPOJE

 JEDZENIE

 PAPIEROSY

 TEST

RAZEM: 0

Opcje

Rabat

Panel administratora

Cena

Nazwa

Opis